СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЧЕКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Четвёртого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

(восемьдесят четвертой сессии)

05.08. 2015 г. с. Новоложниково № 233

Об утверждении Положения о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность ГлавыНовочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области*,* Совет депутатов Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области*,*

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области*,* согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Новочекинский Вестник», разместить на официальном сайте Кыштовского района на странице Новочекинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области*,* предусматривающих избрание Главы Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области*,* Со­ветом депутатов Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области*,* из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам кон­курса.

Председатель Совета депутатов

Новочекинского сельсовета Кыштовского района

Новосибирской области Ю.В. Хоруженко

Глава Новочекинского сельсовета

Новочекинского сельсовета Кыштовского района

Новосибирской области Ю.В. Хоруженко

Приложение

к решению Совета депутатов

Новочекинского сельсовета

от «05» августа 2015г. № 233

**Положение о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее – Глава поселения).
2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, до­стигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Фе­дерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее – кандидаты).

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федераль­ным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наи­более подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оцен­ки представленной кандидатом программы развития муниципального образо­вания, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.
2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы поселения.  
   Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, вре­мени и месте проведения публикуется в газете «Новочекинский Вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1. признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2. содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
3. осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
4. осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, су­димость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
5. осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступле­ний, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
6. осужденный за совершение преступлений экстремистской направлен­ности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непога­шенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие под­пунктов 4 и 5 настоящего пункта;
7. подвергнутый административному наказанию за совершение администра­тивных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодек­са Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административ­ному наказанию;
8. имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государ­ства;
9. представивший подложные документы, недостоверные или неполные све­дения;
10. не достигший на день проведения конкурса возраста 21 год;
11. в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня про­ведения конкурса;
12. замещавший должность главы муниципального образования и отрешен­ный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по ука­занному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в

конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1. личное заявление (приложение 1);
2. две фотографии размером 3 × 4 см;
3. собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
4. паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
5. программу развития муниципального образования (предложения по улуч­шению качества жизни населения в Новочекинском сельсовете
6. документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, за­веренную по месту работы или нотариально, или иные документы, под­тверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
7. документы об образовании;
8. другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);
9. обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить дея­тельность, несовместимую со статусом Главы поселения;

10) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуще­стве, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе со­вместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

1. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обя­зан представить лично.
2. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их переч­нем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандида­ту подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявле­ния с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления канди­датов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секре­таря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональ­ных данных.

1. Несвоевременное или неполное представление документов является осно­ванием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.
2. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установ­ления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурс­ной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.
3. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту – комиссия).
2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Полови­на членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой

Кыштовского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь ко

миссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от  
числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Кыштовского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельно­  
сти комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назна­ченными Советом депутатов, и неправомочности состава комиссии, Совет де­путатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организаци­ями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комис­сии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкур­са решение комиссии.

1. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.
2. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечи­вает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, под­готовку рабочих материалов комиссии).
3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, при­сутствующих на заседании. Решение считается принятыми, если за него про­голосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществля­ется администрацией Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно со­держать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к кандидатам;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* дату начала и окончания приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Новочекинский Вестник» и размещается на официальном сайте Кыштовского района на странице Новочекинского сельсоветав информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходи­мых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявле­ния о его проведении.
2. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов при­нимает решение об объявлении нового конкурса.
3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидата­ми, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих до­кументах.
4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандида­  
тов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской  
Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодатель­  
ства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муни­  
ципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибир­  
ской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской об­  
ласти, Устава и иных муниципальных правовых актов Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой поселения.

5.6. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения про­грамм развития муниципального образования, представленных кандидатами.

5.7. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессио­  
нальные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и  
опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполне­  
ния должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим кон­курсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не от­вечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается все­  
ми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол на­  
правляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной фор­ме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

1. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы по­селения комиссия представляет Совету депутатов двух кандидатов на должность Главы поселения.
2. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы до­кументы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;

неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области в течение трех лет со дня завершения кон­курса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкуре, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.
2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы

*(наименование муниципального образования)*

В конкурсную комиссию

*(наименование муниципального образования)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
 *(наименование муниципального образования).*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в доку­ментах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, пред­  
ставляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы *(наименование муниципального образования).*

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы *(наиме­  
нование муниципального образования)* прекратить деятельность, несовместимую  
со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение про­  
цедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государ­  
ственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской  
Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на долж­  
ность Главы *(наименование муниципального образования)* на об­  
работку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с прове­  
дением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными,  
на совершение которых дается согласие, общее описание используемых опера­  
тором способов обработки персональных данных (с использованием инфор­  
мационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

*(дата) (подпись)*

*Примечание.* Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодек­са, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соот­ветствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением дей­ствующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федера­ции на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы

*(наименование муниципального образования)*

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

Место

для

фотографии

1. Фамилия Имя \_\_\_\_

Отчество

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименова­ние образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипло­мов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Россий­ской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должно­сти и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также ука­зать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

*(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер те­лефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования  
(если имеется)

1. ИНН (если имеется)
2. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен ( согласна).

«\_\_\_» 20\_\_ г. Подпись

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, за­писям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_\_» 20\_\_ г.

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЧЕКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Четвёртого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

(восемьдесят четвертой сессии)

05.08. 2015 г. с. Новоложниково № 234

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 27 Устава Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области*,* статьей 19 Регламента Совета депутатов Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области*,* Совет депута­тов Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области*,* утвержденный решением Совета де­путатов от 10.03.2010г. № 2, дополнив его главой 12 статья 24 следующего содержания:

«Статья 24 глава 12. Порядок избрания Главы Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

1. Глава Новочекинского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее – Глава \_Новочекинского\_ сельсовета) избирается Советом депутатов из числа кан­дидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

1. Глава Новочекинского сельсовета избирается на сессии Совета депутатов.
2. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией двух кандидатов на должность Главы \_ Новочекинского сельсовета и принимает решение об избрании Главы Новочекинского сельсовета.
3. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы Новочекинского сельсовета представляются Председателем Совета депутатов.
4. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Гла­вы Новочекинского сельсовета вопросы.
5. Решение об избрании Главы Новочекинского сельсовета принимается открытым го­лосованием.
6. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наи­большее количество голосов депутатов Совета депутатов, присутствующих на сессии.

8. Кандидат, избранный Главой Новочекинского сельсовета, обязан в пятидневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Новочекинского\_ сельсовета, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой Новочекинского сельсовета копии распоряжения (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой Новочекинского сельсовета, не выполнит требо­вания, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов от­меняет свое решение об избрании кандидата Главой Новочекинского \_сельсовета и объ­являет новый конкурс.».

1. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Новочекинский Вестник.

Председатель Совета депутатов

Новочекинского сельсовета

Кыштовского района Новосибирской области Ю.В. Хоруженко